



## AXUDAS FOEXGA 2024 CONVOCATORIA

RESOLUCIÓN do 8 de marzo de 2024 pola que se dá publicidade do acordo do Consello de Dirección que aproba as bases reguladoras das axudas FOEXGA susceptibles de seren cofinanciadas pola Unión Europea no marco do Programa Galicia Feder 2021-2027, así como a selección de entidades colaboradoras que participarán na súa xestión, e se procede á súa convocatoria para o ano 2024 en réxime de concorrencia non competitiva (DOGn 52, do 13 de marzo de 2024)

**A Cámara de Comercio de SANTIAGO DE COMPOSTELA e o IGAPE convocan a PARTICIPACIÓN EN FERIA BIG 5 GLOBAL DE DUBAI (EAU) 2024.**

### **PARTICIPACIÓN EN FERIA BIG 5 GLOBAL DE DUBAI(EAU)**

**SECTORES: Materiais de Construcción, Tecnoloxía de auga, calefacción, vidro e metal, revestimentos, portas, xanelas, parques infantís, maquinaria construción, etc.**  
**Entre o 24 e o 30 de novembro de 2024.**

**Nº Expediente: IG202.2024.1.46**

A Cámara de Comercio de Santiago de Compostela e IGAPE convocan a participación na exposición en feira BIG 5 GLOBAL 2024(DUBAI- EAU), dentro do pabellón español, xestionado por ICEX, prevista entre o 24 e o 30 de novembro de 2024.

Unicamente serán admitidas inscricións fóra do pabellón español cando polas características do produto a expoñer non se teña cabida nos pabellóns contratados polo ICEX. Nese caso trataráse de contratar espazo a través da organización ferial.

- ❑ **ORGANIZA:** Cámara de Comercio de Santiago de Compostela e IGAPE
- ❑ **COFINANCIA:** FEDER / IGAPE
- ❑ **SECTOR:** Materiais de Construcción, Tecnoloxía de auga, calefacción, vidro e metal, revestimentos, portas, xanelas, parques infantís, maquinaria construción e afíns.
- ❑ **DATAS:** 24 de novembro ao 30 de novembro de 2024.
- ❑ **CIDADES:** DUBAI.
- ❑ **DATA LIMITE DE INSCRIPCIÓN:** 23 de maio de 2024.

### **SELECCIÓN DAS EMPRESAS**

As empresas participantes deben cumprir as condicións establecidas por ICEX na súa convocatoria que se adxunta. **A NORMATIVA DO ICEX FORMA PARTE DO REGULAMENTO DESTA CONVOCATORIA.** A Cámara de Comercio seguirá a normativa ICEX para a selección de empresas. Se a empresa non é seleccionada devolveráselle o importe pagado.



## PLAN DE VIAXE PREVISTO

A estaría comprendida entre estas datas:

**Saída de España prevista: 24 de novembro.**

**A Chegada a Dubai non debe ser posterior ao 25 de novembro pola mañá, dado que debe presentarse no pabellón para a recepción, desembalaxe e colocación da mercadería e ultimar a decoración do seu stand.**

**Regreso a Galicia: 30 de novembro.**

O plan de viaxe previsto son 6 pernoctas no país, puidendo alcanzar ata 7 noites subvencionables.

**Outras opcións: Pódense contemplar outras opcións de viaxe. Consultar á Cámara.**

***MOI IMPORTANTE: Unicamente se subvencionarán os gastos de viaxe do persoal propio da peme participante ou que forme parte do consello de administración da mesma.***

***ADMITIRÁNSE OS GASTOS SUBVENCIONABLES DE ATA 2 PERSOAS POR EMPRESA.***

***No caso de ser necesario o acompañamento do técnico da cámara para prestar servizo de apoio técnico en destino os costes do mesmo prorratearanse en función do disposto polo IGAPE na orde de bases.***

## CUSTO

***MOI IMPORTANTE: A Cámara de Comercio de Santiago deberá adquirir todos os custos subvencionables. Non será subvencionable ningún custo adquirido directamente pola empresa.***

***A Cámara de Comercio de Santiago regularizará coa empresa o importe solicitado no caso de que a cota ingresada sexa superior aos gastos reais ou viceversa.***

- **Detalle dos orzamentos de custos para participar na acción:**

O custo inclúe custos estimados de: B. aéreo (I/V), aloxamento (6 noites), seguro de viaxe, transporte da mercadoría, traslados conxuntos aeroporto-hotel-aeroporto, custo de información, xestión da inscrición, viaxe do técnico, loxística e da subvención de Igape por parte da Cámara de Comercio. Ademáis inclúe a cuota ICEX: Aluguer espazo ( 12 metros cadrados), electricidade, decoración e mobiliario, edición do catálogo de expositores, limpeza e auga.

***NOTA: Se a empresa desexa máis metros cadrados debe solicitar un orzamento a Cámara.***

A empresa deberá transferir a Cámara o 50% destas cantidades. Entón a Cámara enviará a empresa un código de pago para poder realizar a inscrición na plataforma do ICEX. Cando o ICEX aprobe a súa participación a empresa transferirá á Cámara o 50% do importe restante. En caso de non ser seleccionada se lle devolverá todo a cuota ingresada.



**CUSTOS:**

EMPRESA QUE SEXA O SEU PRIMER ANO DE PARTICIPACIÓN NA FERIA OU COMO MÁXIMO O 5º:

Custo participación <small>ENTRE 1 E 5 ANOS INCLUSIVE</small>	1 Persoa	2 Persoas
Custo	16.800,00 € + IVE= 20.328,00 €	21.180,00 € + IVE = 25.627,80 €
SUBVENCIÓN PREVISTA:	12.089,28 €	15.241,13 €
CUOTA 50% A INGRESAR	10.164,00 €	12.813,90 €

EMPRESA QUE ACUDE A FERÍA POR 6º ANO OU MÁIS:

Custo participación <small>MÁS DE 6 ANOS.</small>	1 Persoa	2 Persoas
Custo	17.064,00€+ IVE=20.647,44 €	21.444,00 € + IVE= 25.947,24 €
SUBVENCIÓN PREVISTA:	12.279,25 €	15.431,10 €
CUOTA 50% A INGRESAR	10.323,72 €	12.973,62 €

**CONTÍA DA AXUDA**

Esta acción contará cunha axuda total do 71,96% dos custos directos subvencionables. O IVA non é subvencionable

**FORMALIZACIÓN DE INSCRICIÓNS**

Data límite de inscrición: **23 de maio de 2024.**

**Para formalizar a inscrición na acción, debe de facer o seguinte:**

- Antes de nada, teñan en conta que necesitan ter un CERTIFICADO DIXITAL para poder realizar todas as xestións telemáticamente ante o IGAPE.
- En primeiro lugar teñen que acceder á oficina virtual do IGAPE. Está no seguinte link <http://www.igape.es/gl/oficina-virtual> . Se non están rexistrados, terá que rexistrarse por primeira vez na pestana "REXISTRAR NOVO USUARIO". Unha vez que se registre por primeira vez, as claves valeránlle para acceder a esta OFICIÑA VIRTUAL do IGAPE tódalas veces que queira.



- O segundo paso e unha vez que estea dentro da OFICIÑA VIRTUAL, é comprobar que está a súa empresa dada de alta nos PROGRAMAS AVANZADOS DE INTERNACIONALIZACIÓN DO IGAPE. Se xa está dada de alta, pode continuar co proceso.
- Se non, deberá pinchar no apartado “PROGRAMAS IGAPE”, crear novo cuestionario de solicitude e buscar o **Alta en programas avanzados de Internacionalización - IG192.2024.1XXXXXX**. **ATENCIÓN:** Esta solicitude téñena que facer unha soa vez e xa lle vale para calquera subvención de internacionalización que pida a IGAPE a partires de agora.
- Para a inscrición na acción, terán que ir ao mesmo apartado “PROGRAMAS IGAPE”, crear novo cuestionario de solicitude e buscar: **Misións comerciais das pemes - IG249.2024.1XXXXXXXXX - Solicitude de participación no plan de misións comerciais das peme** e acceder a ese apartado e cubrir todo o que se pide.

**MOI IMPORTANTE:** Cando estean cubrindo esta solicitude, neste apartado nalgún intre pediráselles que identifiquen en que acción están intentando inscribirse. O código desta acción para PEMES é: **[Expediente IG202.2024.1.46](#)**.

Para formalizar a inscrición na acción, debe enviar á Cámara de Santiago:

Mail: [fpsoba@camaracompostela.org](mailto:fpsoba@camaracompostela.org)

- Solicitude de participación firmada (A cumprimentar na Oficina Virtual do Igape).
- Cuestionario (A cumprimentar na Oficina Virtual do Igape).
- Copia da acreditación da representación legal do firmante (escritura de constitución da sociedade ou escritura de poder)
- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT.
- Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social.
- Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda e Administración Pública.
- Xustificante de pago pola opción elixida

#### DATOS DA CONTA BANCARIA ONDE REALIZAR O PAGO

**ABANCA:** ES37 2080 0300 80 3040113939

(Titular: Cámara de Comercio de Santiago de Compostela)

Concepto: PARTICIPACIÓN EN FERIA BIG 5 GLOBAL DE DUBAI (EAU) 2024

#### REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS

1. Poderán ser persoas beneficiarias destas axudas as empresas que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que cumpran a definición de pemes (microempresas, pequenas e medianas empresas) segundo o anexo I do Regulamento nº 651/2014 da Comisión, incluídas as pemes con obxecto social destinado á prestación de servizos técnicos, comerciais ou loxísticos.

b) Que teñan algún centro de traballo radicado na Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Que estean dadas de alta en programas avanzados de Igape de apoio á internacionalización con informe positivo emitido a partir de 1 de xaneiro de 2013. A solicitude de alta en programas



avanzados de Igape de apoio á internacionalización, deberá facerse antes do remate do prazo de fin de execución da actuación, a través do procedemento do Igape IG192.

d) As persoas beneficiarias deberán contar con presenza nos medios dixitais internacionais, contando como mínimo cunha páxina web con versión en inglés.

e) As persoas beneficiarias deberán estar ao día das súas obrigas coa Facenda Pública estatal, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social. Tamén deberán cumprir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia para ser beneficiario da axuda, e cumprir as obrigas do artigo 11 da citada Lei de subvencións.

f) As persoas beneficiarias sométense ao rexime de minimis segundo o recollido no artigo 2.3 destas bases.

g) Que estean ao día de pagamentos adebedados ás Cámaras.

h) As empresas participantes nunha mesma acción non deberán ter vinculación entre si de ningún tipo para poder optar á subvención, no caso de que participen nunha acción dúas empresas vinculadas só unha delas poderá optar á subvención. Enténdese por vinculación calquera participación dunha empresa tanto directa como indirecta na xestión, control ou capital social doutra. A vinculación faise extensiva á relación de membros de órgano de goberno, directivos ou xestores.

i) Que cumpran os prazos de pago previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, para subvencións de importe superior a 30.000 euros, cando os solicitantes sexan unicamente suxeitos incluídos no ámbito de aplicación da citada Lei 3/2004.

Esta circunstancia acreditarase por parte das sociedades que, de acordo coa normativa contable, poidan presentar conta de perdas e ganancias abreviada, mediante declaración responsable.

Para as sociedades que, de acordo coa normativa contable, non poidan presentar conta de perdas e ganancias abreviada establécese a necesidade de acreditar o cumprimento dos prazos legais de pago mediante certificación, emitida por auditor rexistrado no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, que atenderá ao prazo efectivo dos pagos da empresa cliente con independencia de calquera financiamento para a cobranza anticipada da empresa provedora.

2. Mediante a presentación da solicitude de participación na acción, as persoas beneficiarias aceptan a tramitación a través da entidade colaboradora, que será así mesmo a encargada de informar puntualmente ao interesado sobre o estado da súa petición, os dereitos e obrigas da mesma, e das notificacións recibidas de acordo co establecido no artigo 15.2. O Igape porá a disposición deste programa, unha aplicación no enderezo da internet <https://www.igape.gal/gl/oficinavirtual> para os efectos de cubrir o cuestionario de solicitude (Anexo X) de participación electronicamente.

Este formulario deberá ser firmado e presentado ante a entidade colaboradora no prazo que estableza a correspondente convocatoria de acción, deberá xuntarse a documentación necesaria para que a entidade colaboradora poida efectuar a comprobación de que se cumpren os requisitos de beneficiario así como xustificante do pago correspondente á cota de participación na acción.



## OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas das persoas beneficiarias, sen prexuízo do disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as seguintes:

- a) As descritas no artigo 5.7 letras a), b), d), e), e g), e 5.8 letras l), n) e o) obrigas comúns ás entidades colaboradoras.
- b) Cubrir o Cuestionario de Participación (Anexo X) no enderezo da internet <https://www.igape.gal/gl/oficinavirtual> e a solicitude asinada e presentalos ante a entidade colaboradora convocante da acción.
- c) Confirmar a inscrición na actuación realizando o pagamento das facturas emitidas pola entidade colaboradora na data correspondente a cada convocatoria e, en todo caso, antes da data na que deban ser presentadas ante o Igape. Este pagamento debe estar debidamente documentado mediante xustificante bancario, tal e como establece o artigo 19 destas bases.
- d) Proporcionarlle á entidade colaboradora todos os documentos necesarios para poder tramitar as axudas establecidas nestas bases e como acreditar os requisitos ou condicións que determinen a concesión da axuda, no prazo sinalado na resolución de convocatoria como son:
  - a. DNI/NIE da persoa representante.
  - b. NIF da entidade solicitante.
  - c. NIF da entidade representante.
  - d. Certificado da AEAT de alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE).
  - e. Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT.
  - f. Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social.
  - g. Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda e Administración Pública.
  - h. Declaración de inhabilitacións para obter subvencións e axudas.
  - i. Declaración de concesións de subvencións e axudas.
  - j. Declaración de concesións pola regra de minimis.
- e) Participar nas actuacións que fundamenten a concesión da subvención. A axuda aboarase a través da Entidade colaboradora unha vez finalizada a acción e cumpridas todas as obrigas.
- f) Comunicarlle á entidade colaboradora a solicitude e/ou obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como calquera modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación de fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, durante un prazo de cinco anos a partir do 31 de decembro do ano en que se efectúe o último pagamento á entidade colaboradora.
- h) Ter a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que se concede a axuda.
- i) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- j) Consentir ao Igape para a comprobación de datos necesaria para a determinación da concesión da axuda.



### GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables aqueles gastos que correspondan de xeito indubidable á natureza da actuación subvencionada, resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento do plan para o cal foron concibidos e sexan facturados polas entidades colaboradoras. Os gastos clasifícanse en:

a) Custos directos: determinados en base ao seu custo real que se corresponden cos descritos no cadro seguinte.

Custos directos (conceptos)	Límite de gasto subvencionable para cada peme e acción na que participe
· Cotas de inscrición nos eventos promocionais non expositivos dos citados no artigo 3.1.b). Así como custo das entradas a feiras, congresos ou eventos de recomendado interese e incluídos no programa das actuacións.	Cota ou fee de inscrición ou entradas cun límite de 2.000€ por evento.
· Asistencia externa en destino para a realización de axendas e para organización da acción.	
· Gastos de intérpretes para accións individuais e conxuntas.	
· Aluguer do espazo, stand e/ou salas para a realización da acción, gastos de decoración básica, aluguer de mobiliario, gastos de suministros básicos no stand (luz auga, limpeza), inserción no catálogo de expositores e outros gastos de servizos inherentes ao evento expositivo.	
· Gastos de envío de mostras sen valor comercial e catálogos co seu seguro correspondente.	
· Viaxe dunha persoa da peme participante (2 persoas no caso de actuacións das citadas no artigo 3.1.b).	Límites Anexo V.  Datos da viaxe subvencionable: entre a data da convocatoria e a data límite de presentación da solicitude de cobramento. Só se subvencionarán os gastos correspondentes a avión, tren e/ou autobús.  Só se subvencionarán este tipo de custos cando a persoa que viaxa sexa persoal propio da empresa, ou forme parte do consello de administración da mesma.
· Aloxamento dunha persoa da peme participante en réxime de aloxamento ou aloxamento e almorzo (2 persoas no caso de actuacións das citadas no artigo 3.1.b).	Só se subvencionarán pernoctas comprendidas entre as datas das actuacións cun máximo de 5 pernoctas (7 pernoctas no caso de actuacións das citadas no artigo 3.1.b) e tendo en conta os límites indicados no anexo V.  No caso de accións en máis dun país, engadiranse un máximo de 3 pernoctas máis subvencionadas por país, cun máximo total de 12 pernoctas.  Só se subvencionarán este tipo de custos cando a persoa que viaxa sexa persoal propio da empresa, ou forme parte do consello de administración da mesma.



Custos directos (conceptos)	Límite de gasto subvencionable para cada peme e acción na que participe
· Traslados grupais.	Só se subvencionarán os traslados que sexan contratados e facturados á cámara como organizadora, inclúense todos aqueles traslados en grupo que se realicen no marco da acción, incluídos os traslados dende e ata o aeroporto así como traslados dende ou ata lugares onde se celebren reunións ou eventos incluídos no programa conxunto da acción. Quedan excluídos os traslados individuais de calquera tipo.
· Taxa de visado e seguro de viaxe, incluídas as coberturas de cancelación, e custo de realización de probas PCR ou similares sempre que se consideren obrigatorias para a realización da viaxe, dunha persoa da peme participante. No caso das actuacións das citadas no artigo 3.1.b) dúas persoas por peme participante.	
Servizos prestados directamente pola entidade colaboradora organizadora da acción	
· Gastos de organización da acción, información e asesoramento á peme, (dossier de mercado, asesorías telefónicas, reunións previas, seguimento da axenda de entrevistas, elaboración de listados, informes, e todas aquelas precisas para a eficiente organización da acción e a xestión da subvención para a peme).	Máximo de 1200 €. Este límite será de 600 € naquelas accións excepcionais descritas no art. 3.1 a) que non leven aparelado o desenvolvemento dunha axenda empresarial.
· Parte proporcional do servizo de apoio técnico en destino.	Límites: 600 euros/día por acción con independencia do número de pemes participantes.  A prestación deste servizo por parte da Entidade colaboradora será obrigatoria en calquera actuación agrupada cunha participación igual ou superior a 4 empresas. Poderase solicitar a excepción desta esta obriga que se poderá acordar cando polas características da actuación desprenda que non aporta valor engadido a actuación.
Parte proporcional dos gastos de viaxe e aloxamento das persoas da entidade colaboradora designadas para prestar o servizo de acompañamento, incluídos os seguros de viaxe, as probas PCR ou similares, e os visados correspondentes	Só se subvencionarán pernoctas comprendidas entre as datas das actuacións cun máximo de 5 pernoctas (7 pernoctas no caso de actuacións das citadas no artigo 3.1.b) e tendo en conta os límites indicados no anexo V.
Límites máximo de gasto subvencionable por todos os conceptos.	Por cada peme beneficiaria e por cada misión na que participe: 8.000 €  Por cada peme beneficiaria e por cada evento expositivo no que participe: 32.000€

b) Custos indirectos: determinados mediante un método de custo simplificado consistente nun tipo fixo do 7% dos custos directos subvencionables de conformidade co establecido no apartado a) do art. 54 do RDC.

Serán aqueles custos distintos dos custos directos subvencionables, que non poden vincularse directamente á actividade subvencionada pero resultan necesarios para a súa realización, nos que se inclúen os gastos administrativos (tales como xestión administrativa e contable), subministros (comunicacións, auga, electricidade, calefacción, teléfono), seguros, mantemento ou limpeza.

Fíxanse nun tipo fixo do 7% sobre os custos directos subvencionables indicados na letra a) anterior, ao abeiro do disposto no artigo 54.a) do RDC.



## PRAZO, FORMA DE XUSTIFICACIÓN E RÉXIME XURÍDICO

Para a tramitación da subvención a empresa participante deberá enviar á Cámara de Comercio toda a información que esta necesite para poder xustificar a correcta realización da acción conforme aos parámetros desta convocatoria cando a Cámara o solicite.

O Igape aboará as subvencións á entidade colaboradora para que esta ingrese ás pemes os importes íntegros -sen compensación doutros gastos non elixibles- correspondentes ás subvencións recibidas do Igape, nun prazo máximo de 10 días tras recibir a transferencia de Igape. Unha vez feitas as transferencias das subvencións ás pemes, as entidades colaboradoras deberán remitir ao Igape copia simple das transferencias efectuadas.

Será de aplicación a regulación sobre o réxime de xustificación, pagamento, reintegro e réxime sancionador de subvencións contida na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro polo que se aproba o seu regulamento.

## PENALIZACIÓN POR BAIXA VOLUNTARIA DA EMPRESA

En caso de **BAIXA VOLUNTARIA DA EMPRESA**, establécense as seguintes penalizacións:

- A- Se a baixa se produce con 40 días ou máis de antelación á realización da acción, a penalización consistirá no aboamento dos gastos incorridos, ata o momento, por parte da empresa.
- B- Se se produce con 39 a 30 días de antelación á realización da acción, a empresa pagará o 50% da aportación establecida para participar na acción.
- C- Se se produce entre o comezo da misión e os 29 días anteriores á realización da acción, aboarase o 100 % da aportación.

Se os gastos reais ocasionados superan as ditas porcentaxes, se lles repercutirán a maiores.

## INFORMACIÓN E INSCRICIÓNS

CÁMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA  
Dpto. de Comercio Exterior, Cámara de Comercio de Santiago de Compostela  
Republica Checa, 40, 15707 Santiago de Compostela, A Coruña

Tel. 981 59.68.00

Mail: [fpsoba@camaracompostela.org](mailto:fpsoba@camaracompostela.org)

Técnico: Fernando Pérez-Soba

23 de abril de 2024

# CONVOCATORIA PABELLÓN ESPAÑA

## THE BIG 5 GLOBAL 2024

**Del 26 al 29 de noviembre. Dubai.**

ICEX España Exportación e Inversiones, E.P.E. (en adelante ICEX) organiza un Pabellón España en la feria The Big 5 Global que tendrá lugar en el recinto ferial Dubai World Trade Centre <https://www.dwtc.com/en>.

**¿Quieres iniciar o consolidar tu presencia en el mercado del Golfo Pérsico o darte a conocer entre los profesionales del sector?**

Si es así, **no puedes faltar** a The Big 5 Global, una de las Ferias más prestigiosas de EAU dentro del sector construcción y la más importante del área del Golfo Pérsico.

Se abre convocatoria para todas las empresas españolas de los siguientes sectores:

- Materiales de construcción
- Tecnología del agua y medio ambiente
- Calefacción, ventilación y aire acondicionado
- Limpieza y mantenimiento
- Vidrio y metal
- Azulejo y piedra natural
- Equipamiento para baño y cocina
- Revestimientos, puertas y ventanas
- Material de seguridad
- Maquinaria para construcción
- Mobiliario deportivo y diseño de exteriores.

The Big 5 ([www.big5global.com](http://www.big5global.com)) constituye el evento más destacable del Golfo Pérsico, en lo que se refiere a los sectores de la construcción y edificación, siendo un foco de atracción de visitantes procedentes de los países del área de referencia, así como del conjunto de Oriente Medio. En este enlace puedes acceder a la [Ficha Sector de Materiales de Construcción en Emiratos Árabes Unidos 2024](#).

Datos de la Feria (2023)		Datos del Pabellón Español (2023)	
Edición	42	Participación de ICEX con Pabellón Español:	13
Nº de expositores	2.319	Superficie del Pabellón	464
Nº de visitantes	81.000	Nº de expositores	27

Puedes acceder [aquí](#) al informe de la feria del año anterior.

Desde 2016, la feria está dividida sectorialmente. El Pabellón español tiene espacio reservado en los siguientes halls:

#### Building Interiors & Finishes:

- **Hall 5:** Cocina, baño y superficies relacionadas. Azulejos. Suelos, techos, paredes, otros acabados interiores.

#### MEP Services:

- **Hall 2:** Fontanería y tecnología del agua. Sistemas Eléctricos. Seguridad y protección contra incendios

#### Construction Tools & Personal Protection Equipment:

- **Hall Za'Abeel 1:** Herramientas de construcción. Equipos de protección personal.

#### Building Envelope & Special Construction:

- **Hall Saeed 1:** Ventanas, puertas, y sistemas de protección solar. Techos, revestimientos y acristalamientos. Ascensores, escaleras mecánicas y controles de acceso. Metal, acero y aluminio. Edificios inteligentes.

#### THE BIG 5 HEAVY / Middle East Concrete

- **Hall Saeed 2:** Maquinaria para construcción.

En caso de estar interesados en participar como expositores dentro del Pabellón España, adjunto les remitimos las condiciones de participación en el mismo.

**Fecha límite de inscripción: 23:59 hrs. del día 31/05/2024**

*Firma*

**Pablo Conde**

Director General de Internacionalización de la Empresa

**BIG 5 Global**

## CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

### I. PLAZO DE ADMISIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de inscripción finaliza a las 23:59 hrs. del día 31/05/2024.

### II. COSTE DE PARTICIPACIÓN Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

La cuota se calcula en función del número de ediciones en las que la empresa y/o marca ha participado en el Pabellón que ICEX ha organizado en The Big 5 Global. La cuota BÁSICA será aplicable a las empresas y/o marcas que participan entre el 1º y 5º año, ambos inclusive, y la cuota SUPERIOR corresponderá a las empresas y/o marcas que participan por 6º o más años, consecutivos o no.

A los efectos de contabilizar la participación, se considera como año de inicio el 2008.

CUOTA BÁSICA (para empresas y/o marcas de 1 <sup>er</sup> a 5º año)	725€/m <sup>2</sup> +10% IVA = 797,5€
CUOTA SUPERIOR (para empresas y/o marcas de 6º año en adelante)	745€/m <sup>2</sup> +10% IVA = 819,5€
Stand mínimo	12 m2

El pago se realizará en 2 plazos, 50% en el momento de la inscripción y el 50% restante, una vez adjudicados los metros cuadrados reales.

Antes de elegir la modalidad de su cuota, si no la conoce con exactitud la temporalidad que se le aplica, pregunte a ICEX para evitar incidencias y retrasos.

**No se tendrán en cuenta las solicitudes de participación hasta el momento en que se reciba el pago.**

#### Requisitos de participación:

- Ser empresa constituida legalmente en España, o filial de la misma.
- Exponer productos exclusivamente de marca española.
- Desarrollar su actividad en los sectores mencionados para los que se ha abierto la convocatoria.
- En el caso de empresas de producto, haber autorizado al Departamento de Aduanas e Impuestos Especiales de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria para que remita a ICEX información sobre el comercio exterior de la empresa solicitante y potencial beneficiaria de la ayuda. No será exigible para las empresas de servicios.

En caso de que la demanda de espacio supere el espacio disponible, la selección de los expositores que estarán presentes en el Pabellón España se realizará valorando de forma conjunta, hasta un máximo de 10 puntos, los siguientes criterios:

- Adecuación sectorial e idoneidad del producto: 2,5 puntos máximo.
- Experiencia comercial de la empresa en el mercado de la feria: 2,5 puntos máximo.

- Experiencia internacional: 2,5 puntos máximo. Para valorar dicha experiencia se requerirá disponer de los datos de exportación de los últimos 4 años en valor y en volumen por país. Dichos datos podrán ser consultados por ICEX si la empresa ha autorizado previamente al Departamento de Aduanas e II.EE. de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria a que remita a ICEX información sobre su comercio exterior. Si no hubiera cursado su autorización, lo puede hacer en este [enlace](#).
- Participación de la empresa en el pabellón en anteriores ediciones de la feria: 2,5 puntos máximo.

En el supuesto de que varias empresas obtengan la misma puntuación total, se desempatará en función del orden de inscripción, dando prioridad a la empresa que antes hubiese finalizado su proceso de inscripción y pago.

Una vez cubierto el espacio disponible, al resto de las empresas inscritas se les informará de que quedan en lista de espera por si se produjera alguna baja. El orden en que las empresas se posicionen en este listado se corresponderá con la puntuación obtenida tras la valoración de los criterios de selección contemplados en esta convocatoria.

Si la empresa no es seleccionada se le devolverá el importe que haya ingresado.

Las empresas seleccionadas como expositoras serán informadas de ello por escrito y de los metros cuadrados asignados por ICEX que, por razones técnicas y de disponibilidad de espacio, podrán tener desviaciones con relación a la superficie solicitada, aunque se intentará respetar cada petición en la medida de lo posible.

**El importe total a pagar por el expositor se establecerá en función de los metros cuadrados finalmente asignados por ICEX.** El impago de dicho importe inhabilitará a la empresa para participar en la Feria.

La empresa que después de haber recibido la notificación de su inclusión en la Feria renuncie a participar, perderá el 100% abonado. Sólo en casos extraordinarios, ICEX se reserva el derecho de valorar las razones presentadas por la empresa y, eventualmente, devolver un porcentaje del importe abonado.

**En el caso de anulación de la participación de ICEX en la Feria** por causa de fuerza mayor comunicada con suficiente antelación a la fecha de celebración inicialmente prevista, este Organismo no será responsable de los posibles daños y perjuicios que dicha anulación pudiera ocasionar a las empresas.

ICEX se reserva el derecho a la no selección como participante o la cancelación de manera unilateral de la participación de una empresa que previamente haya sido aceptada si se tuviera conocimiento de su mala praxis empresarial o prácticas fraudulentas que pudieran perjudicar la imagen del sector, la imagen país o al resto de empresas participantes en el Pabellón. En el caso de que la empresa ya hubiera efectuado el pago, ICEX valorará los gastos en los que se haya incurrido hasta ese momento y la posible devolución de un porcentaje del importe abonado por la empresa participante.

Una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes, ICEX podrá requerir, de forma individual, a los interesados para que completen aquellos aspectos de su solicitud que esta entidad estime se han presentado por aquél de forma incompleta, siempre que dichos aspectos solicitados ya existieran al tiempo de presentar la solicitud. Los interesados deberán completar los datos que se les hayan solicitado en un plazo máximo de diez (10) días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de los mismos.

### III. INSCRIPCIÓN

Para inscribirse se deberá hacer click en [este enlace](#).

La inscripción únicamente podrá hacerse online. Para inscribirse, deberá tener un usuario de nuestro portal [www.icex.es](http://www.icex.es) que esté asociado a una empresa española o a una filial de una empresa española (para aquellas ferias en las que se permita la participación de filiales, la filial deberá pertenecer en un porcentaje superior al 50% a la empresa española. No se entenderá como filial, aquella empresa extranjera que no esté participada por la empresa española, sino que lo esté por los socios de ésta. Asimismo, si la inscripción se quiere realizar a nombre de la filial, el usuario con el que se accede para formalizar la inscripción deberá estar asociado a la filial, no a la matriz).

Al rellenar el formulario puede utilizar la opción de “GUARDAR” si quiere terminar de cumplimentarlo en otro momento.

En el caso de que tuviesen problemas con la inscripción online por favor contacten con el Centro de Atención al Cliente de ICEX: (+34) 913 497 100.

#### Podrá hacer el pago:

- Con tarjeta bancaria, para lo que tendrá que darle al botón “Pagar con tarjeta bancaria y finalizar inscripción”.
- Por transferencia bancaria a la siguiente cuenta:
  - IBAN: ES48 0182 2370 4300 1429 0099
  - CÓDIGO SWIFT: BBVAESMMXXX
  - ICEX ESPAÑA EXPORTACIÓN E INVERSIONES
  - Pº Castellana, 278
  - CONCEPTO: Nombre de la actividad – Nombre de la empresa

Si elige esta opción de pago por transferencia, debe darle al botón “Seleccionar archivo”, subir el justificante de pago y luego darle al botón de “Pagar por transferencia bancaria y finalizar inscripción”.

Hasta que no finalice su inscripción, la misma no estará formalizada. Asimismo, les informamos de que para realizar su inscripción deberá utilizar un usuario asociado a la empresa participante. **En ningún caso podrá hacerse una inscripción a nombre de una empresa y solicitar la factura a nombre de otra empresa, aunque sea del mismo grupo.**

No existirá incompatibilidad entre los apoyos que reciban las empresas por parte de las CC.AA. y la participación de dichas empresas en los Pabellones España organizados por ICEX, siempre y cuando los conceptos de gasto apoyados por las CC.AA. (cuota) y los certificados por ICEX a FEDER (gasto neto de organización) no sean coincidentes.

### IV. PRODUCTOS/SERVICIOS EXPUESTOS

Los productos/servicios que se expongan en el Pabellón España **deberán ser exclusivamente de fabricación y/o marca española.** Dentro de cada stand sólo se expondrán productos correspondientes al titular del mismo.

## V. ORGANIZACIÓN DEL PABELLÓN

ICEX, en colaboración con la Oficina Económica y Comercial de España en Dubai, facilitará los siguientes servicios:

### Antes de la celebración de la Feria

- Contratación del espacio a ocupar
- Decoración del Pabellón España y mobiliario básico
- Edición de un catálogo de expositores del Pabellón España

### Durante la Feria, en el stand de ICEX

- Azafatas para información general en el stand institucional de ICEX

### Durante la Feria, en el stand del expositor

- Mantenimiento de los stands (limpieza, electricidad, agua, etc.) y lo indicado explícitamente en las Circulares.

## VI. ESPACIO

El espacio mínimo para poder participar en el pabellón será de 12 m2 que son los mínimos contratables.

## VII. DECORACIÓN

La decoración básica será uniforme para todos los stands del Pabellón. ICEX seleccionará la empresa decoradora que realizará el proyecto de decoración y montaje del Pabellón España.

En el interior del stand cada empresa podrá utilizar su propio logotipo, carteles y material promocional, siempre que no altere la imagen del conjunto del Pabellón ni su distribución. **No obstante, deberá respetarse el espacio reservado a los identificadores del stand y no colocar sobre los mismos, material promocional alguno.** ICEX se reserva el derecho de supervisar previamente toda actuación individual de las empresas expositoras.

Cada una de las empresas recibirá información detallada de la decoración del Pabellón y de los elementos de exposición que conforman la dotación ofrecida por ICEX. Todo requerimiento que no se encuentre contemplado en dicha dotación, deberá ser aprobado previamente por ICEX y será a cargo del expositor.

**Pavimentación del stand:** en el caso de que la empresa expositora opte por pavimentar, no se acondicionará el suelo para ello, siendo la empresa expositora la que se responsabilice de la preparación de suelo y de todo el proceso de alicatado (contratación de personal, etc..) rogándole la máxima diligencia a fin de evitar cualquier accidente. Asimismo, la empresa expositora está obligada a la retirada del pavimento instalado en el stand una vez finalizada la feria para que el decorador pueda proceder al desmontaje de la estructura y dejar el pabellón totalmente limpio.

## VIII. MANTENIMIENTO DEL STAND, SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y OTRAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

Los servicios indicados explícitamente en las Circulares, tanto de limpieza, agua (en su caso), vigilancia (en su caso) y electricidad, desde la inauguración de la Feria hasta su clausura, serán contratados directamente por ICEX con el Recinto Ferial o con empresas locales especializadas.

Durante el desarrollo de la Feria, los expositores serán los únicos responsables de sus stands y por tanto, deberán tomar las medidas adecuadas para evitar contingencias. ICEX declina toda responsabilidad por la falta de adopción de tales medidas. Los expositores tienen la obligación de mantener su stand limpio y en orden durante todo el evento.

Los expositores serán los únicos responsables de los daños a terceros que pudieran ocasionar como consecuencia de su participación en la Feria, debiendo adoptar las medidas preventivas necesarias, incluida la contratación de un seguro de responsabilidad civil de carácter extraterritorial.

ICEX declina toda responsabilidad por la falta de adopción de tales medidas por parte de los expositores.

Ni ICEX ni la organización ferial responden de los eventuales robos o daños personales o materiales a los expositores o sus mercancías durante el desarrollo de la feria.

Durante la celebración de la Feria, **los expositores deberán respetar las siguientes normas:**

- Presentarse en el día y la hora indicados explícitamente por ICEX en las Circulares **para la recepción, desembalaje y colocación de la mercancía** y ultimar la decoración de su stand con la antelación suficiente a la inauguración de la Feria que, como norma general, será con 24 horas de antelación. La mercancía que no quede recepcionada, desembalada y colocada en tiempo por la empresa expositora, no será abierta ni colocada en el stand, quedando custodiada en un almacén ferial cuyos gastos serán por cuenta del expositor. Cualquier otro gasto relativo a una segunda entrega en stand, desembalaje, recogida de cajas, etc., será por cuenta de la empresa expositora.
- Atender su stand todos los días de la feria y durante todo el horario de apertura de la misma, horario que les será convenientemente comunicado por ICEX.
- Recoger adecuadamente todos sus productos al finalizar la Feria y entregar los elementos del stand en las mismas condiciones en las que fueron recibidos.

ICEX facilitará a las empresas participantes el correspondiente Manual del Expositor de la Feria, donde constan las posibles exenciones de responsabilidad del Recinto por los daños a los expositores o sus mercancías, la organización de la seguridad del recinto, etc., así como cualquier otra normativa que afecte al expositor.

**LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN ONLINE CONLLEVA LA ACEPTACIÓN POR SU PARTE DE LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN ESTABLECIDAS EN ELLA Y EN LA NORMATIVA FERIAL Y EL DEBER DE ACTUAR CONFORME A LAS MISMAS.**

## **X. COORDINACIÓN**

El/La coordinador/a en ICEX, a quien Vds. pueden dirigir todo tipo de consultas es:

**Paula Cantero Morán**

Tel.: 91 349 63 81 / 91 349 63 75

e-mail: [paula.cantero@icex.es](mailto:paula.cantero@icex.es) / [elena.garcia@icex.es](mailto:elena.garcia@icex.es)

### **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y DE CONFIDENCIALIDAD, INCLUIDOS EN EL IMPRESO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

*De acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y al Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos de lo siguiente:*

1. *Que, de acuerdo con lo establecido en la normativa anteriormente citada, ICEX España Exportación e Inversiones, E.P.E. (ICEX) tratará los datos identificativos y de contacto de carácter personal solicitados en el presente procedimiento con la finalidad de gestionar su solicitud y, en caso de resultar seleccionado, su participación en la actividad organizada por ICEX.*
2. *Que Ud. está obligado a proporcionar los datos solicitados por ICEX, implicando la negativa a suministrar estos datos, la imposibilidad de participar en esta actividad.*
3. *Que Ud. manifiesta que todos los datos facilitados son ciertos y correctos, y se compromete a comunicar a ICEX los cambios que se produzcan en los mismos.*
4. *Que Ud. presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos de carácter personal por parte de ICEX bajo la finalidad anteriormente indicada, siendo, por tanto, el consentimiento la base jurídica que legitima el tratamiento de los datos.*
5. *Que, en el marco de su posible participación en el Pabellón, algunos de los datos entregados a ICEX podrán ser cedidos a terceros (empresas o entidades) cuya intervención resulta necesaria para la gestión de su participación en la feria.*
6. *Que una vez finalizada la gestión de su participación en la actividad organizada por ICEX, ICEX conservará sus datos, debidamente bloqueados, durante el plazo legalmente aplicable-con objeto de poder cumplir con las obligaciones legales, sin perjuicio de los derechos que podrá ejercer, en cualquier momento, de conformidad con lo señalado en la presente cláusula.*

7. *Que en ningún caso ICEX utilizará los datos personales recabados para fines distintos de los anteriormente mencionados y que los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal de ICEX.*
8. *Que, en todo momento Ud. podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación de su tratamiento y portabilidad, cuando dichos derechos sean aplicables, a través de comunicación escrita a la dirección de correo electrónico de nuestro Delegado de Protección de Datos [delegadoprotecciondatos@icex.es](mailto:delegadoprotecciondatos@icex.es) acreditando suficientemente su identidad, identificándose como solicitante/participante en la presente actividad y concretando su solicitud.*
9. *Que, asimismo, si considera que sus datos han sido tratados de forma inadecuada, tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de Datos (C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid (<https://www.aepd.es/es>) o ante nuestro Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica anteriormente indicada.*

